

ACADEMIE DE TOULOUSE

CONFIRMATION DE DEMANDE DE MUTATION PHASE INTRA-ACADÉMIQUE 2024

Bureau de gestion : MVN_SC
Discipline : L1400 - TECHNOLOGI

M. GILLES MASSETTI
0012 BD DU MARTINET
65000 TARBES

Numen : 16E9733478NCK
Né le 18/11/1970

Grade : CERT. H CL
Échelon : 4ème
Position : ACTIVITE

Affectation actuelle : 0320074G CLG VASCONIE
MIELAN

Depuis le 01/09/2001
Ancienneté en poste : 23 ans

Demande formulée le 27/03/2024

Document à retourner avant le 09/04/2024 à :

LIEN COLIBRIS

DISPONIBLE

DANS LA CIRCULAIRE

ET

. . .

<https://demarches-toulouse.colibris.education.gouv.fr/confirmation-intra>

Voeux de M. MASSETTI GILLES

MOUVEMENT L1400 INTRA - TECHNOLOGIE Mouvement général intra académique

Les barèmes ci-dessous sont indicatifs, ils seront vérifiés et complétés par les services académiques sur la base des pièces justificatives transmises.

Ils ne prennent en compte que certains éléments disponibles lors de la saisie de vos vœux. Consultables sur I-prof selon le calendrier académique, il vous appartiendra d'en prendre connaissance et, le cas échéant, d'en demander la rectification.

N°	Type	Code	Libellé	Préf.	Type étab.	TP	Barème
1	ETB	0090478W	CLG LAKANAL FOIX			TOUT	1034.0
2	ETB	0090001C	CLG MARIO BEULAYGUE AX LES THERMES			TOUT	1034.0

...

En cas de préférence pour une affectation à l'année, le rang de cette préférence est signalé après la lettre P dans la colonne N°.

Légende des types d'établissements :

* Tout type (pas d'exclusion)

1 *LYC*

2 *LP, SEP*

3 SEGPA

4 CLG, SET

Types de postes (TP) :

TOUT

Chaque vœu possède un barème différent. Les éléments de barème et les points qui y sont accolés, ne sont valables que pour les numéros de vœux mentionnés.

Elément de barème	Points	N° de vœux bonifiés
Ancienneté de poste	950.0	Tous les vœux
Ancienneté de service Candidat	84.0	Tous les vœux

CONFIRMATION DE DEMANDE DE MUTATION PHASE INTRA-ACADÉMIQUE 2024

Après vérification et signature de votre part, ce document complété des pièces justificatives, est :

- Soit à déposer sur votre plateforme Colibris académique si vous êtes agent de l'académie,
- Soit, si votre rectorat n'utilise pas cette plateforme ou que vous êtes nouvellement nommé(e) au sein de l'académie, à transmettre vous-même aux services académiques du rectorat.

PIECES JUSTIFICATIVES JOINTES AU DOSSIER

La liste précise des pièces justificatives est consultable dans les circulaires académiques relatives à la mobilité des personnels du second degré - rentrée scolaire 2024 de l'académie d'accueil.
Cochez les cases utiles.

SITUATION FAMILIALE OU CIVILE : *Joindre en fonction de votre situation*

- ☐ Attestation d'activité professionnelle ou de formation professionnelle récente du conjoint, datée et signée, faisant apparaître les lieux d'activité et la durée de séparation ou copie du contrat d'apprentissage, de moniteur, d'A.T.E.R ou de doctorant contractuel. En cas de chômage, il convient de fournir une attestation récente d'inscription au Pôle emploi et de joindre une attestation de la dernière activité professionnelle, ces deux éléments servant à déterminer la résidence privée du conjoint sous réserve qu'elle soit compatible avec son ancienne résidence professionnelle.
- ☐ Justificatif de domicile et attestation relative à l'activité professionnelle du conjoint en cas de demande de rapprochement de conjoints sur la résidence privée.
- ☐ Certificat de grossesse précisant la date présumée de l'accouchement (enfant à naître).
- ☐ Extrait de l'acte de naissance de l'enfant précisant la reconnaissance par les deux parents (si l'agent n'est pas marié)
- ☐ Photocopie du livret de famille, extrait d'acte de naissance de l'enfant, attestation établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité et extrait d'acte de naissance délivré postérieurement au 31/08/2023 ou toute autre pièce permettant d'attester de la non dissolution du PACS à la date du 31/08/2023.
- ☐ Toute pièce justifiant de la situation d'autorité parentale conjointe: décision de justice, toute pièce justificative concernant l'académie demandée (attestation liée à l'activité professionnelle de l'autre parent...).
- ☐ Attestation RQTH ou BOE.

SITUATION ADMINISTRATIVE

- ☐ Joindre les photocopies des arrêtés justifiant la demande et les bonifications éventuelles (**exemple:** stagiaire ex-titulaire d'un autre ministère, mesure de carte scolaire, réintégration dans l'académie d'origine, stagiaire ex-contractuel de l'éducation nationale (enseignant, CPE, PSYEN, AED...)).

Il convient de joindre les pièces nécessaires à l'appui de votre dossier de mutation afin de permettre un calcul correct de votre barème. L'absence de pièces justificatives entraîne la perte des bonifications.

***Il vous appartient d'effectuer une photocopie de ce document
si vous souhaitez en conserver un double.***

SITUATION ADMINISTRATIVE

Si vous êtes en situation de réintégration, devez-vous impérativement retrouver une affectation dans le second degré à la prochaine rentrée scolaire oui ☐ non ☐ (cochez la case correspondant à votre choix)

SITUATION FAMILIALE ACTUELLE

agents mariés, PACS ou non mariés avec enfant(s) reconnu(s)

SITUATION DU CONJOINT

NOM, PRÉNOM

PROFESSION OU DISCIPLINE

DATE DU MARIAGE OU DE PACS.....

RÉSIDENCE PROFESSIONNELLE ACTUELLE DU CONJOINT Dpt _ _ _

RÉSIDENCE PRIVÉE ACTUELLE DU CONJOINT Dpt _ _ _

ANNÉE SCOLAIRE DE SÉPARATION	SITUATION DE L'ENSEIGNANT (activité, congé parental, disponibilité, détachement)	LIEU DE RÉSIDENCE PROFESSIONNELLE OU PRIVÉE DU CONJOINT

Cochez la case si nécessaire **DEMANDE FORMULEE AU TITRE DU HANDICAP (Loi du 11 février 2005)**

☐ Je signale que je constitue un dossier au titre du handicap pour le médecin-conseil du recteur de mon académie d'affectation actuelle.

Adresse de messagerie professionnelle:

Nombre de pièces jointes au dossier :

A, le

signature